



Zoomのはじめかた～PC編～

目次

1. アプリのインストール	—————	2
2. アカウント登録（サインアップ）	—————	4
3. ミーティングの開始（サインイン）	—————	7
4. ミーティングに参加	—————	10

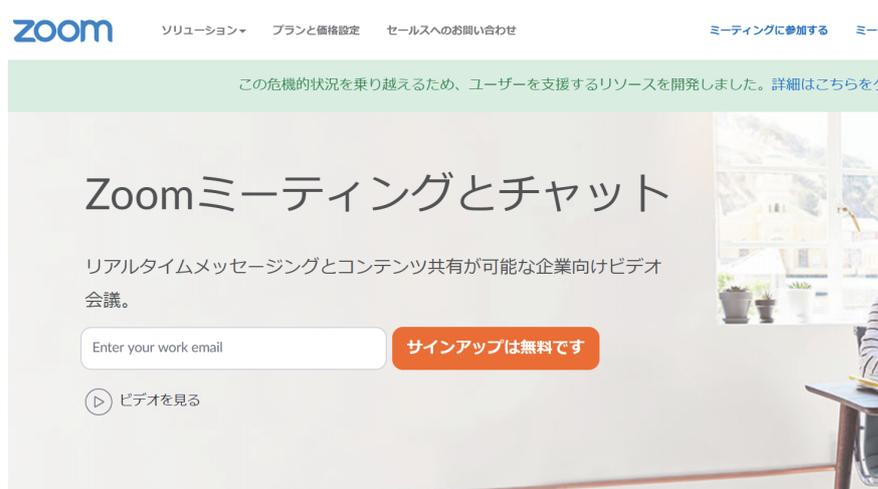
1. ソフトのインストール

誰かと ZOOM でミーティングをするためには
ソフトをパソコンにインストールする必要があります。

まずは、Zoom のホームページ

<<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>>

または、「**ZOOM 公式**」で検索し、「Zoom ミーティング - Zoom」に
アクセスします。



サイトを一番下までスクロールすると「**ミーティングクライアント**」
と書かれているところがあります。

こちらをクリックします。

概要	ダウンロード	営業担当
Zoomブログ	ミーティングクライアント	1.888.799.9666
お客様の声	Zoom Roomsクライアント	セールスへの問
弊社のチーム	ブラウザ拡張機能	プランと価格
Zoomが選ばれる理由	Outlook プラグイン	デモリクエスト
製品の特長	Lync プラグイン	ウェビナーとイ
採用情報	iPhone/iPad アプリ	
インテグレーション	Androidアプリ	
パートナー		
投資企業		
プレス		
メディアキット		
How to Video		

「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックしてインストール用ファイルをダウンロードします。

ダウンロードセンター

IT管理者用をダウンロード ▾

ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.0.2 (24046.0510)

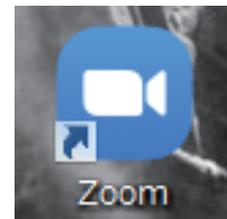
Microsoft Outlook用Zoomプラグイン

Outlook用ZoomプラグインをインストールするとMicrosoft Outlookツールバー上にボタンが表示され、1回のクリックでミーティングの開始や日程の設定を実行できるようになります。

ブラウザの左下にある「ZoomInstaller.exe」をクリックしてインストールを開始します。

 ZoomInstaller.exe ^

デスクトップに右のようなアイコンが表示されていればインストール完了です。



2. アカウント登録 (サインアップ)

誰かと ZOOM でミーティングをするためには
アカウントを登録する必要があります。

まずは、Zoom のホームページ

<<https://zoom.us/jp-jp/meetings.html>>

または、「**ZOOM 公式**」で検索し、「Zoom ミーティング - Zoom」に
アクセスします。

白い欄にメールアドレスを入力して

「**サインアップは無料です**」と書かれたボタンをクリックします。



生年月日の確認が求められるので
入力して「続ける」をクリックします。

検証のために、誕生日を確認してください。

2020 月 日

続ける キャンセル

このデータは保存されません

入力したメールアドレス宛てに
確認用メールが送られます。

「アクティブなアカウント」を
クリックして認証します。



クリック先でパスワードを設定します。

- ・ 名
- ・ 姓
- ・ パスワード
- ・ パスワードの確認 (再入力)

を順に入力して「続ける」をクリックします。



※以下の要素を含んだパスワードを
入力してください。

- ・ 8 字以上
- ・ 1 つ以上の英字
- ・ 1 つ以上の数字
- ・ 大文字と小文字の両方を含む

「仲間を増やしましょう。」と表示されますが、ここはスキップです。まずは、「私はロボットではありません」にチェックを入れて下さい。



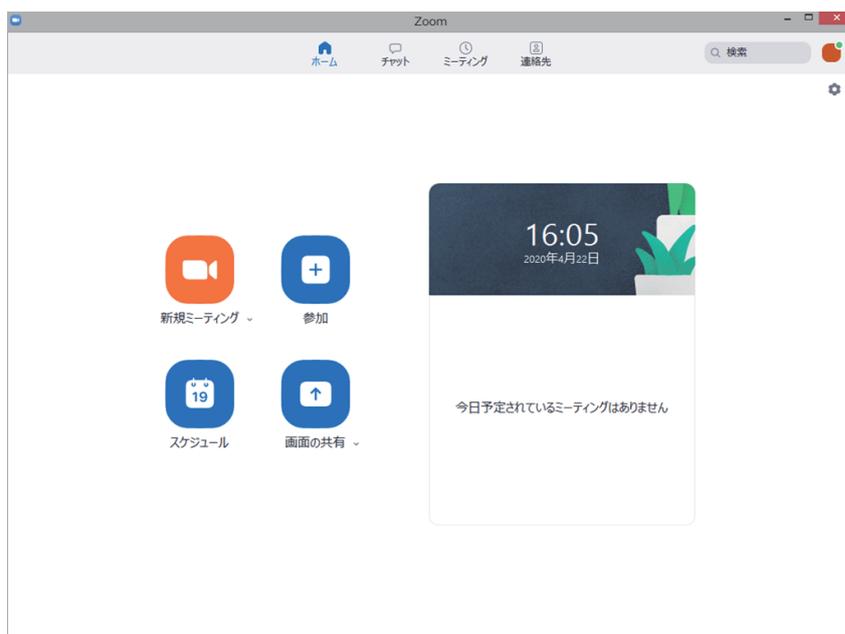
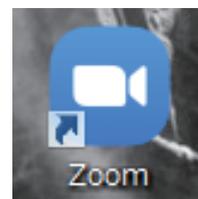
クイズのようなものが表示されるので、指示通りにします。いくつかのクイズが出されることもありますのですべてに回答して「確認」をクリックしてください。



「手順をスキップする」をクリックしたら、アカウントの登録は完了です。

3. ミーティングの開始 (サインイン)

デスクトップにある ZOOM を開きます。
下記のホーム画面が立ち上がります

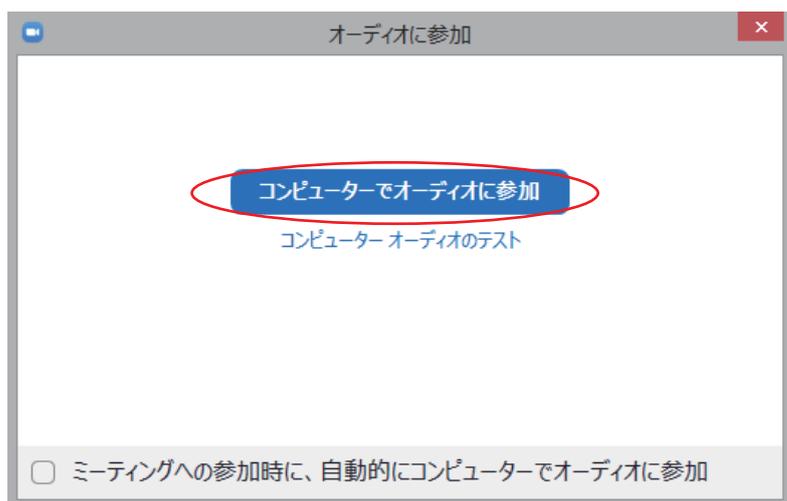


①をクリックすると

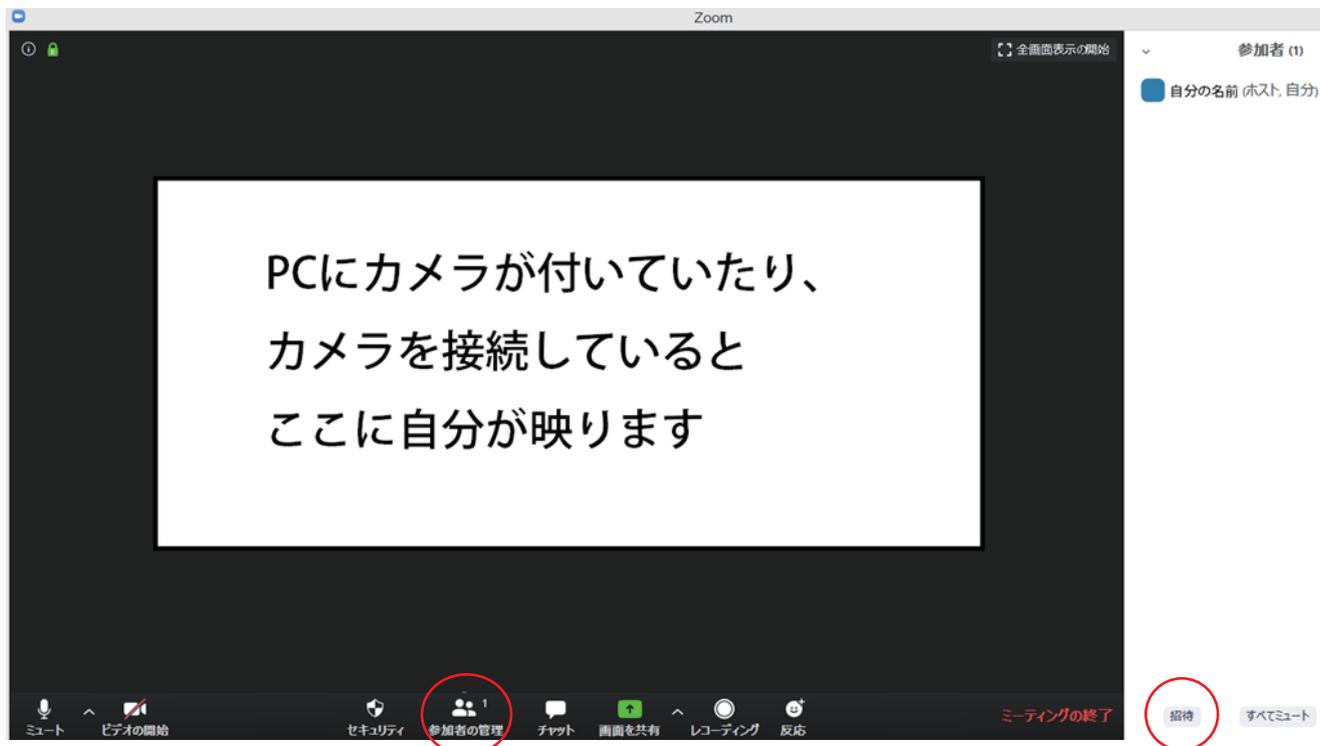
Web 会議の画面が立ち上がるので

「コンピューターでオーディオに参加」

をクリックします。



画面下方にある「参加者の管理」をクリックすると「招待」が出ますのでクリックしてミーティング相手を招待しましょう。



上部にある「メール」を選択すると下記のように様々なメールサービスで招待を送ることができます。



メールサービスを選択して、立ち上がったメールの宛先に参加予定者のメールアドレスを入力してメールを送信します。

招待された方がミーティングに参加しようとする
画面右側に待機中と出るので「許可する」をクリックして
ミーティングに参加すること許可します。



下記のような画面になればミーティング開始です。
音声だけでも参加可能です。



4. ミーティングへ参加する

参加方法は 2 通りあります。

- ・ 招待メール (メッセージ) の URL から参加する (オススメ)
- ・ ZOOM アプリ内から参加する

招待メール (メッセージ) の URL から参加の場合

Zoomミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us>

[/84969182709?pwd=anFGRUtpeDVOQZER2RVo0R05JK2FQZz09](https://us02web.zoom.us/j/84969182709?pwd=anFGRUtpeDVOQZER2RVo0R05JK2FQZz09)

ミーティング ID: 84969182709

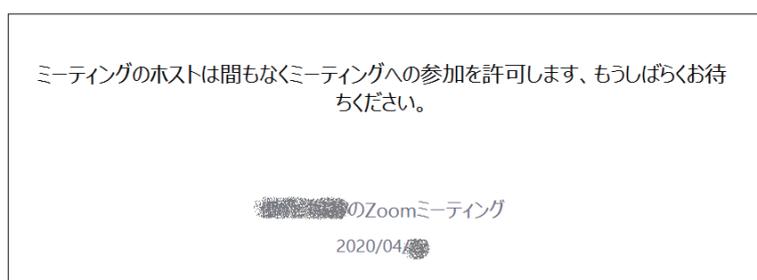
パスワード: 054709

URL をクリックすると WEB ブラウザが立ち上がるので
画面上部に出てくる「Zoom を開く」をクリックしてください



配信者 (ホスト) がミーティング参加を許可してくれるのを待ちます。

許可されると自動的に
ミーティング画面に移るので
このまま待ちましょう。



ZOOM アプリ内から参加の場合

アプリを開いて

②をクリックすると参加する
会議情報の入力画面が開きます。



配信者から共有された

- ・ ミーティング ID
- ・ 自分の名前

を入力してください。

入力が完了したら

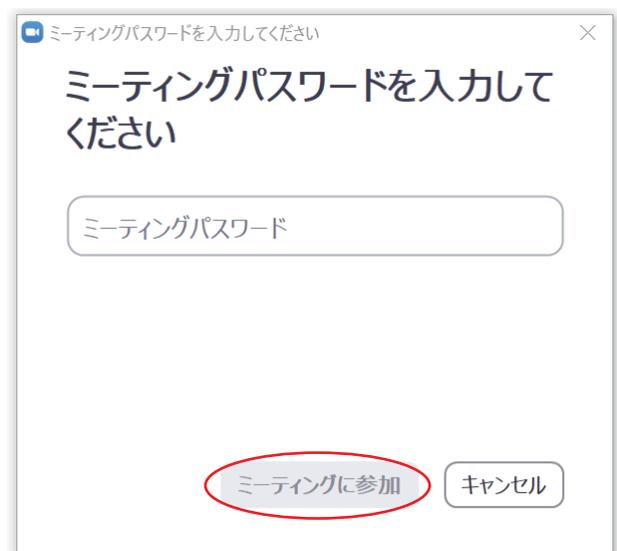
右下の「参加」をクリックします。



パスワードを入力して

「ミーティングに参加」
をクリックします。

※配信者(ホスト)からミーティング ID と
パスワードをあらかじめもらっておきます。



配信者(ホスト)がミーティング参加を許可してくれるのを待ちます。

許可されると自動的に
ミーティング画面に移るので
このまま待ちましょう。

ミーティングのホストは間もなくミーティングへの参加を許可します、もうしばらくお待ちください。

のZoomミーティング
2020/04

配信者(ホスト)に参加の許可してもらえたら
下記のような画面になり、ミーティングに参加できます。



以上「Zoomのはじめかた～PC編～」でした。